

# 「第 20 回全日本一般男子ソフトボール大会」 宿泊プラン・弁当手配のご案内

開催期日：2023年8月26日（土）～2023年8月28日（月） 3日間  
会 場：宮城県仙台市・東松島市

## ご挨拶

「第 20 回全日本一般男子ソフトボール大会」が開催されますことを心から歓迎申し上げます。

ご参加の皆様方のご便宜を図るため、ご宿泊等のお世話を株式会社 JTB 仙台支店にお取り扱いさせていただくことになりました。大会のご成功に向け、精一杯のお手伝いをさせていただきますので、皆様方のお申込をお待ちしております。

株式会社 JTB 仙台 支店  
支 店 長 増 子 敦

## 《1》お申込み方法のご案内

### (1) 大会宿泊・弁当のお申し込み

大会専用 Web サイト (AMARYS) 6月30日(金)までにお申込みください。

電話・FAXでの申込は承りません。

※大会専用 WEB 申込サイト (<https://amarys-jtb.jp/softball2023/>)

ご登録いただきました個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき適切な体制で臨んでおります。

### (2) 予約確認書 (宿泊先回答書)・請求書・領収書について

予約確認書は、大会専用 Web サイト (AMARYS) のマイページにてご確認いただき、当日ご持参のうえ、宿泊先にご提示ください。

請求書・領収書は、宿泊申込・お支払済みの方は、大会専用 Web サイト (AMARYS) マイページ上で請求書・領収証 (電子文書) の発行が可能です。

トップページ下部の「ログイン ID・パスワードをお持ちの方」からお進みください。

請求書は、入金前のみ発行可能です。

領収証発行期間：2023年5月29日(月)10時00分～2023年8月31日(木)

※期間を過ぎますと発行できなくなりますので、ご注意ください。

### (3) ご旅行代金のお支払い

6月30日(金)までに大会専用 Web サイトにてクレジットカード決済かお振込みをお願いします。  
(振込手数料はご負担願います。)

振込先

みずほ銀行 十四号支店

口座番号：2137703

口座名：(株) JTB 仙台支店

変更・取消にてご返金が生じた場合には、ご旅行条件書 (全文) に規定の期日までに、振込みにてご返金となります、ご了承ください。

## 《1》 宿泊プランのご案内 ※当社との募集型企画旅行契約となります。

### (1) 宿泊プランの概要

宿泊プラン設定日：2023年8月25日（金）～2023年8月27日（日）の3日間

いずれも1泊2日

旅行代金：(2)の宿泊プラン一覧を参照ください。

食事条件：宿泊プランにより次のいずれかとなります。宿泊プラン一覧を参照ください。

1泊朝食付プラン 朝食1回、昼食0回、夕食0回

1泊食事なし（無料朝食あり）プラン 朝食0回、昼食0回、夕食0回（注）

（注）ホテルの無料朝食サービスがご利用いただけます。

添乗員：同行しません。この旅行では約款に定める旅程管理業務は行いません。予約確認書を宿泊施設にご提示の上、各自チェックインをお願いします。代替手配が必要となった場合もその代替手配はお客様ご自身で行っていただきます。

最少催行人員：1名

ホテル名	部屋 タイプ	ご旅行代金	ご旅行代金	ご旅行代金	備考
		8/25（金）	8/26（土）	8/27（日）	
ホテルルートイン 多賀城駅東	シングル	9,000	9,500	9,000	アウトバス
R&Bホテル 仙台広瀬通駅前	シングル	9,000	10,500	9,000	
ホテルルートイン 仙台泉インター	シングル	9,500	10,500	9,500	
コンフォートホテル 仙台西口	シングル	15,500	18,500	9,000	
コーラスホテル仙台富沢	シングル	9,500	9,500	9,500	
ホテルルートイン 仙台港北インター	シングル	9,500	10,500	9,500	
ホテルキャッスルプラザ多 賀城	シングル	10,000	10,000	10,000	
仙台ヒルズホテル	おまかせ	10,500	11,000	10,500	
ホテルルートイン 仙台長町インター	シングル	9,500	10,500	9,500	

コンフォートホテル 仙台東口	シングル	10,500	15,000	8,500	
ホテルルートイン仙台東	シングル	10,000	10,500	10,000	
アパホテル <TKP仙台駅北>	シングル	15,000	17,500	9,000	
グランドパレス塩釜	おまかせ		10,500		

そ の 他：

- ・ お申込みの際は申込受付順の受付となりますので、お早めにお申込みください。
- ・ 各宿泊施設の部屋数には限りがございます。
- ・ 記載のホテルの洋室（シングル・ツイン・ダブル等）には全てバス・トイレの設備が有ります。
- ・ 禁煙・喫煙部屋には限りがございますので、ご希望に沿えない場合がございます。
- ・ 食事が不要の場合でもオリジナルプランのため、ご返金はできません。（権利放棄となります）
- ・ 個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自ご精算願います。

## (2) 宿泊プラン一覧

旅行代金は、おとなお一人様1泊あたり となります。（諸税・サービス料金込み）

## (3) 日程表

基本の日程表

日次	日程
出発日	ご自宅 または 前泊地 または 各地 ……（各自移動、交通費お客様各自ご負担） …… 各宿泊施設 [多賀城市内・塩釜市内・仙台市内 泊]
連泊日	各宿泊施設 ……（各自移動、交通費お客様各自ご負担） …… 各宿泊施設 [多賀城市内・塩釜市内・仙台市内 泊]
帰着日	各宿泊施設 ……（各自移動、交通費お客様各自ご負担） …… ご自宅 または 後泊地 または各地

## (4) 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

### ■ 宿泊

	契約解除の日	取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 20日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の 20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

### ■ 弁当

取消日	昼食弁当取消料（1食あたり）
前々日 11:00 まで	無料
前日 11:00 まで	弁当代の 50%
前日 11:00 以降	弁当代の 100%

## 《2》 交通機関のご案内

宿泊先、会場間の計画輸送は行っておりません。

## 《3》 お弁当のご案内

設定日：2023年8月26日（土）～8月28日（月） 3日間

代 金：@972円（1食・税込・お茶付）

※お弁当は11:00～13:30の間に会場内の弁当引換所にてお渡しいたします。

※食事後の空箱の回収も行います。14:00までに引換所にご返却いただきますようご協力をお願いいたします。時間を過ぎた場合は各自でご対応をお願いいたします。

## 《4》 変更・取消のご案内

予約内容を変更・取消する場合、申込み受付期間中はマイページの[変更]もしくは[取消]ボタンより操作してください。当日のお弁当引渡会場では受付出来かねます。

受付期間終了後はメールにてご連絡ください。

（メールアドレス：sendai\_convention@jtb.com）

また、ご連絡をいただいた日（営業時間 平日9:30～17:30 ※土日・祝祭日は休業）に基づき取消料を算出いたします。17:30以降のご連絡は翌日扱いとさせていただきます。

取消後の返金につきましては、取消料を相殺した残額をご返金いたします。

## 《5》 お申し込み・お問い合わせ先

### (1) 宿泊プラン・視察旅行（募集型企画旅行契約）

#### 【お申し込み・お問い合わせ先】

株式会社JTB仙台支店内

全日本ソフトボール大会 仙台大会 2023

受付係 担当：藤田・柴田

〒980-8520

宮城県仙台市青葉区一番町3丁目7-23 明治安田生命一番町ビル3階

メールアドレス：sendai\_convention@jtb.com

TEL：022-263-6716 /

※原則、お問合せはメールにてお願いいたします※

（営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30 土・日・祝祭日は休業）

総合旅行業務取扱管理者：陶山 貴史

#### 【旅行企画・実施】

株式会社JTB 仙台支店

宮城県仙台市青葉区一番町3丁目7-23

明治安田生命ビル3階

観光庁長官登録旅行業 第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引協議会会員



ボンド保証会員

## 旅行条件(要約) <宿泊プラン用>

◆お申込の際には必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容をご確認の上お申込ください。

### ● 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB 仙台支店(宮城県仙台市青葉区一番町3丁目7-23 明治安田生命ビル3階)観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

### ● 旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (3) 申込金: ご旅行代金全額

### ● 旅行代金のお支払い

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、ご案内書の取消料表に基づく金額を取消料として申し受けます。

### ● 旅行代金に含まれるもの

- (1) 各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
  - (2) 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
  - (3) パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したもの。
- これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ● 旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。
- (2) 空港施設使用料等(パンフレット等に明示した場合を除きます)。
- (3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金。
- (5) 運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ)。
- (6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

### ● 特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金: 1,500万円
- ・入院見舞金: 2~20万円
- ・通院見舞金: 1~5万円
- ・携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。)

### ● 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 通信契約による旅行契約は、当社らの旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知していただきます。
- (2) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ● 国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

### ● 事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

### ● 個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2023年5月1日を基準としています。又、旅行代金は2023年5月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。